

SYSTEM WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Celem potwierdzania efektów uczenia się (uzyskanych poza systemem studiów) jest ułatwienie osobom posiadającym doświadczenie zawodowe dostępu do studiów wyższych, przy jednoczesnym skróceniu czasu odbywania studiów, poprzez zaliczenie określonych przedmiotów, bez konieczności uczestnictwa w pełnym wymiarze zajęć dydaktycznych przewidzianych planem studiów.

ZASADY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

1. Potwierdzanie efektów uczenia się może być przeprowadzone na kierunku, poziomie i profilu kształcenia, który posiada co najmniej pozytywną ocenę programową PKA na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
2. Listę przedmiotów (wraz z przypisanymi im punktami ECTS oraz formą sprawdzenia efektów kształcenia) objętych procedurą potwierdzania efektów uczenia się, przygotowują Dziekani i Kierownicy Katedr.
3. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w oparciu o efekty kształcenia określone w programie kształcenia dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia.
4. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć kandydatowi na studia nie więcej niż 50% punktów ECTS, przypisanych do danego programu kształcenia.

WARUNKI POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
 - 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 2) osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera lub równorzędny i co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe zdobyte po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - 3) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera lub równorzędny i co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe zdobyte po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
2. Potwierdzanie efektów uczenia się jest płatną usługą edukacyjną, której koszt określany jest zarządzeniem Rektora, przy czym nie może on przekroczyć kosztów świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
3. Wnioskodawca chcący potwierdzić wybrane efekty uczenia się składa wniosek wg wzoru (zał. nr 1) załączając:
 - 1) świadectwo dojrzałości;
 - 2) dyplom ukończenia studiów (o ile posiada);

- 3) świadectwo pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu lub kopię wpisu do rejestru działalności gospodarczej;
- 4) kserokopię dowodu osobistego;
- 5) 1 zdjęcie legitymacyjne;
- 6) potwierdzenie wniesionej opłaty, za proces weryfikacji efektów uczenia się;
- 7) krótki opis czynności i odpowiedzialności związanych z pracą wykonywaną w ramach umowy o pracę lub w ramach własnej działalności gospodarczej, pozwalający ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, nabyte w systemach kształcenia pozaformalnego i nieformalnego;
- 8) szczegółowy życiorys artystyczny, dokumentację dorobku artystycznego oraz prace praktyczne jako dorobek artystyczny wyróżniający się wybitnym poziomem twórczych osiągnięć kandydata
- 9) inne dokumenty (np. opinie pracodawców, rekomendacje, certyfikaty, świadectwa i zaświadczenia ukończonych szkoleń).

JEDNOSTKI ODPOWIEDZIALNE ZA ORGANIZACJĘ PROCESU POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

W procesie weryfikacji efektów uczenia się uczestniczą:

- 1) Koordynatorzy ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się – pracownicy administracyjni Dziekanatów lub Katedr, którzy udzielają informacji dot. procesu weryfikacji, przyjmują wnioski kandydatów i sprawdzają je pod względem formalnym;
- 2) Doradcy ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się – wyznaczeni przez dziekanów/prodzekani, kierownicy katedr lub pedagodzy, którzy pomagają kandydatom wypełnić wniosek pod względem merytorycznym, tj. określić na podstawie złożonych dokumentów, jakie przedmioty mogą podlegać weryfikacji;
- 3) Wydziałowe Komisje ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się – powoływane przez dziekanów każdorazowo, w zależności od rodzaju potwierdzanych efektów, spośród pracowników wydziału; Komisja musi składać się z min. 3 osób, a jej przewodniczącym jest dziekan; zadaniem Komisji jest wyznaczenie terminu oraz przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się kandydata;
- 4) Uczelniana Komisja ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się – powołana przez Rektora, na okres kadencji organów Uczelni, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu każdego wydziału, a przewodniczącym jest Prorektor ds. Nauczania i Studentów; zadaniem Komisji jest rozpatrywanie odwołań od decyzji Wydziałowych Komisji ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się.

TRYB POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

1. Informacje dotyczące procesu weryfikacji efektów uczenia się oraz związane z nim opłaty, zamieszczane są na stronie internetowej Uczelni.
2. Kandydat może skorzystać ze wsparcia Koordynatora ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się w zakresie kwestii formalnych złożenia wniosku oraz konsultacji u Doradcy ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się w zakresie wskazania przedmiotów do potwierdzenia oraz sposobów dokumentowania osiągnięcia efektów im przypisanych.

3. Nabór wniosków o potwierdzenie efektów uczenia się rozpoczyna się z dniem 1 lutego i trwa do 31 marca każdego roku. Dokumenty należy składać we właściwym dziekanacie lub sekretariacie katedry.
4. Z kandydatami przystępującymi do potwierdzania efektów uczenia się zawierana jest umowa w sprawie opłat za postępowanie weryfikacyjne.
5. Dziekan, w ciągu 14 dni od złożenia wniosku wraz z wymaganą dokumentacją, powołuje Wydziałową Komisję ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się.
6. Wydziałowa Komisja ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się:
 - 1) zapoznaje się z dokumentacją złożoną przez kandydata, sprawdza jej kompletność; w przypadku stwierdzenia braku formalnego, zobowiązuje na piśmie kandydata do niezwłocznego uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania;
 - 2) określa formę weryfikacji efektów uczenia się (zgodną z corocznym wykazem umieszczanym na stronie Uczelni) oraz wyznacza terminy weryfikacji, która odbywa się w miesiącu kwietniu każdego roku.
7. Potwierdzeniu podlegają efekty z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, przypisane do przedmiotów wskazanych do weryfikacji przez kandydata.
8. Kandydat może zgłosić dowolną ilość przedmiotów do sprawdzenia w procesie weryfikacji.
9. Weryfikacja efektów uczenia się może mieć charakter pisemny bądź ustny i być przeprowadzona w formie egzaminu teoretycznego bądź praktycznego.
10. Nieobecność kandydata w wyznaczonym przez Komisję terminie weryfikacji jest równoznaczna z negatywnym wynikiem weryfikacji efektów.

UZNAWANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

1. Pozytywna weryfikacja efektów uczenia się przypisanych do danego przedmiotu, następuje wyłącznie w przypadku potwierdzenia wszystkich efektów kształcenia zdefiniowanych dla tego przedmiotu.
2. Dokonując weryfikacji, Komisja wystawia oceny z każdego przedmiotu, dla którego efekty kształcenia potwierdzane, zgodnie ze skalą ocen określoną w Regulaminie Studiów. Uzyskane oceny wpisuje się do protokołu (zał. nr 2).
3. W terminie 7 dni od zakończenia procesu weryfikacji Wydziałowa Komisja ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się wydaje zaświadczenie o potwierdzeniu efektów kształcenia dla wybranych przedmiotów wraz z podaniem uzyskanych ocen oraz ilości punktów ECTS przypisanych tym przedmiotom.
4. Kandydatowi przysługuje odwołanie się do Uczelnianej Komisji ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się w terminie 14 dni od doręczenia zaświadczenia.
5. Uczelniana Komisja ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się rozpatruje odwołanie w terminie 30 dni od dnia jego wniesienia.
6. W przypadku uzasadnionej wątpliwości Uczelniana Komisja kieruje wniosek o ponowne rozpatrzenie do Wydziałowej Komisji ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się.

PRZYJĘCIE NA STUDIA W WYNIKU POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

1. Osoby, które w wyniku weryfikacji efektów uczenia się uzyskały potwierdzenie efektów kształcenia dla przedmiotów, którym przypisano łącznie co najmniej 60 punktów ECTS, mają prawo przystąpić do procesu rekrutacji w trybie określonym coroczną uchwałą Senatu PWSFTviT dot. rekrutacji.
2. Potwierdzenie, o którym mowa w ust.1 upoważnia do przystąpienia do rekrutacji w ciągu 2 lat od przeprowadzenia weryfikacji.
3. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy mogą być przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się oraz odrębnej rekrutacji, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
4. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się będą włączone do regularnego trybu studiów i zwolnione z realizacji przedmiotów, dla których efekty zostały uznane w procesie potwierdzania efektów uczenia się.
5. Osobom przyjętym na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, przyznaje się indywidualny planu studiów i opiekuna naukowego.
6. Z osobą, która w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się została przyjęta na studia, Uczelnia podpisuje odrębną umowę o odpłatności za świadczone usługi edukacyjne.
7. Osobie, która w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się została przyjęta na studia niestacjonarne, proporcjonalnie pomniejsza się opłatę za ten semestr, w którym realizowany jest przedmiot uznany w wyniku potwierdzania efektów uczenia się.
8. Zaliczenie zajęć w wyniku uznania efektów uczenia się, dokumentowane jest w protokole weryfikacji i dokumentacji przebiegu studiów (karcie okresowych osiągnięć studenta) oraz w suplemencie do dyplomu.
9. Kandydat uzyskuje ocenę i liczbę punktów ECTS przyporządkowaną do zajęć, które zaliczył w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
10. Przedmioty zaliczone w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się wlicza się do średniej ocen ze studiów. Wydział/Katedra prowadzi ewidencję osób i przedmiotów im zaliczonych w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się (zał. nr 3).